

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI CAT. "D" - POSIZIONE DI ACCESSO "D1" - PROFILO
PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"
PER IL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BIENTINA**

La Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
Visti gli articoli 18, 19 e 20 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 30 del 27.12.2019, in vigore dal 14 gennaio 2020, che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;
Visto il D.lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;
Visto il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".
Viste la deliberazione C.G. n. 15 del 09.02.2021 e n. 36 del 20.04.2021 di approvazione e modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 del Comune di Bientina;
In esecuzione della propria determinazione n. 277 del 29.04.2021;

Rende noto

che il Comune di Bientina intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" posizione di accesso "D1", profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo", di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare all'Area Economico Finanziaria, Servizio Tributi.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti da ricoprire e la categoria giuridica D;
- una esperienza professionale documentata non inferiore a due anni nell'ambito del Servizio Tributi;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del

candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (D) e la posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- una esperienza professionale documentata non inferiore a due anni nell'ambito del Servizio Tributi;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa della domanda, non necessaria nel caso di firma digitale);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D posizione di accesso "D1", profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" per il Comune di Bientina.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/05/2021**.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano inoltrato o presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità);
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica "D" - posizione di accesso "D1"
- siano privi di una esperienza professionale documentata non inferiore a due anni nell'ambito del Servizio Tributi;
- abbiano avuto procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La scelta del candidato sarà effettuata da una commissione appositamente nominata sulla base di un colloquio e della valutazione dei titoli, secondo criteri stabiliti dalla commissione stessa.

Per la valutazione dei candidati la commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio.

Il punteggio dei titoli (Max. 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titolo di studio
Max punti 2: punti 1 per Diploma di Laurea(triennale);
punti 2 per Diploma di Laurea Specialistica
o Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento).
- Esperienza lavorativa: Max punti 2: punti 1 in Cat. C

punti 2 in Cat. D

- Curriculum professionale Max punti 6

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.);
- disposizioni in materia tributaria degli enti locali;
- normativa in materia di appalti.

Il colloquio sarà rivolto anche ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Orientamento al risultato
- Capacità di comunicazione
- Attitudine al lavoro di gruppo
- Organizzazione del lavoro

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 7 giugno 2021 alle ore 15:30**, presso il Comune di Bientina, Piazza Vittorio Emanuele II n. 53, Bientina.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque, in ragione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di svolgere i colloqui in modalità telematica (piattaforma meet) previa tempestiva comunicazione pubblicata sul sito Internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it).

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quello oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it oppure ai seguenti numeri: 0587/299599 – 0587/299549.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati al Comune di Bientina.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera, telefono 0587299560 mail info@unione.valdera.pi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>)

Pontedera, 29 aprile 2021

La Dirigente dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Simonetta Radi/Aruba Spa

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov. (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° _____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. D posizione di accesso cat. D1, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" per l'Area Economico Finanziaria del Comune di Bientina.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con
assunzione avvenuta in data _____
con attuale profilo professionale di _____ (uguale o
equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,
categoria professionale _____, posizione economica _____.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio*: _____
***parte valida per la valutazione dei titoli di studio** _____ ;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____
_____;

5) di essere in possesso di una esperienza professionale documentata non inferiore a due anni nell'ambito del Servizio Tributi;

6) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego (eventuale: di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti) _____

7) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari superiori alla censura;

8) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;

9) di autorizzare, ai sensi del GDPR - Regolamento U.E. 679/2016, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Allegati:

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.